



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM JOAQUIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ATA DE REUNIÃO**

DATA: 07/07/2020

REUNIÃO DE ALINHAMENTO ENTRE AS CONTRATADAS X ANGLO E SECRETARIA DE SAÚDE DE DOM JOAQUIM

<b>PARTICIPANTES PRESENTES (Assinatura em anexo)</b>	<b>EMPRESA</b>
Sandro Almeida	Barbosa Melo
Nayane Aguiar	Barbosa Melo
Angélica Rosa	Emflortec
Allypio Teixeira	Emflortec
Geara Lana	Emflortec
Jesu Gonçalves da Cruz Junior	SMS
Camila Alvarenga Vilarino	SMS
Douglas Tadeu de Pinho Mourão	SMS
Huerson Henrique Celestino	SMS
<b>PRESENTES VIA VIDEOCONFERÊNCIA</b>	
	<b>EMPRESA</b>
Diogo Ferreira Queiroga Alves	Anglo American
Paloma Nogueira Guimarães	Anglo American
Sérgio	Anglo American
Irienu	Milplan
Victor Hugo Bitu Patricio	Geossol
Eugênio Geraldo de Castro	GHB
Alex Sandro Correa	GHB

**OBJETIVO**

Trata-se de um alinhamento de informações, condutas e protocolos a serem tratados entre as empresas contratadas, Anglo American e Secretaria de saúde de Dom Joaquim, para que se tenha um melhor resultado no enfrentamento da pandemia do coronavírus.

**PAUTA**

1	Apresentar o cenário atual – informações do Brasil, MG, Município e cidades vizinhas;
2	Forma de testagem que a Anglo adota, apresenta falhas que vão contra protocolos estabelecidos pelo M.S.
3	Alinhamento e contrapartida para monitoramento dos casos confirmados
4	Definição do prazo de isolamento para 14 dias para os positivos e contatos próximos (Domiciliares)
5	Isolamento dos casos confirmados no município - Dúvidas

**DELIBERAÇÕES**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1	A reunião teve início com o Secretário de saúde Huerson Henrique Celestino saudando a todos os presentes, bem como aqueles que participaram da reunião via videoconferência através de um notebook que estava no local. Foi explanado pelo mesmo a necessidade de se ter uma boa conversa nesse momento, em que todos estão aprendendo. Posteriormente, passou a palavra para o enfermeiro Douglas que conduziu as pautas da reunião. O mesmo começou apresentando o cenário atual e mostrando os números do país, do Estado de Minas Gerais, do Município de Dom Joaquim e das cidades vizinhas. Diante da apresentação dos dados, destacou-se a informação do número de casos atuais do município, onde foi mostrado um total de 29 casos, sendo deles 26 ligados direto ou indiretamente com a atividade mineradora, sendo apenas 3 casos que pela investigação se percebeu pouca proximidade com outros casos ligados a mineradora Anglo. Dessa forma, conclui-se que 90% dos casos atuais no município são de pessoas que trabalham na atividade mineradora da Anglo American, ou de alguma forma estão ligados a trabalhadores das empresas.



2	Foi discutido a forma com que a Anglo tem feito as testagens, dando destaque a fala do enfermeiro e coordenador da VISA Municipal Jésu Gonçalves da Cruz Júnior, do enfermeiro Douglas e da Dentista Camila, que explicaram que o protocolo da Anglo causa algumas dificuldades e vai um pouco em desconformidade com os protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde. Segundo os mesmos, o protocolo do M.S. prevê que a partir de um resultado positivo para COVID-19, não há mais a necessidade de retestar o indivíduo, esse deve se manter em isolamento cumprindo as normas sanitárias durante o período correto, sendo desnecessário o teste PCR. Foi explicado que não há necessidade de realizar o PCR para os casos assintomáticos e que já foram testados com o teste rápido, pois isso tem causado vários transtornos devido à algumas situações, tendo como destaque o tempo para que se tenha o laudo do PCR. Os representantes da Secretaria de Saúde, apresentaram diversos casos em que ocorrem problemas relacionados ao protocolo que a Anglo estabeleceu, inclusive de que os casos que testaram positivo no teste rápido não podem voltar ao trabalho antes dos 14 dias mesmo tendo o resultado de PCR negativo. Durante a discussão, os colaboradores da Anglo Diogo e Paloma explicaram os motivos pelo qual está sendo adotado os protocolos. Paloma disse que iria anotar todas as demandas apresentadas para repassar aos responsáveis Anglo.
3	Foi exposto pelos representantes da secretaria de saúde as dificuldades em relação à comunicação dos casos positivos. Segundo os mesmos, estão havendo diversas situações desconfortantes tendo em vista a falta de comunicação imediata e com clareza dos casos testados como positivos. O Jésu explicou ainda, que muitas vezes a comunidade já está sabendo dos casos mas não chega a secretaria. Outras vezes é feito contato com o colaborador e ele ainda não teve o contato da empresa. Foram relatadas diversas situações pelo Jésu e pela Camila que comprovam essa situação. Dentre o exposto, foi solicitado pelos representantes da secretaria que houvesse uma nova forma de comunicar esses exames de forma mais efetiva e rápida. A Lorena, explicou sobre orientações do setor jurídico da Anglo que indica que o colaborador deve ser informado em primeiro momento. Contudo, foi questionado pela secretaria de saúde a respeito da postura como unidade sanitária que faz o controle epidemiológico.
4	O coordenador da VISA Júnior, explicou aos presentes que foi instuído pela secretaria de saúde, o prazo de 14 dias de isolamento para casos positivos ou contato próximo a caso positivo (contatos no domicílio) a partir do resultado do laudo, seja IgG ou IgM, ou do exame PCR, tendo em vista as dificuldades e problemas que estamos tendo com os resultados dos exames, com a comunicação, o monitoramento e contrapartida em relação aos casos ocorridos.
5	Foi questionado para as empresas qual a forma que estão conduzindo os casos positivos, onde estão sendo isolados, como está sendo o isolamento e os demais cuidados. Nayane, da Barbosa Melo explicou que no momento a empresa não tem alojamento na cidade, mas que tem uma casa de apoio para que os casos positivos possam ser isolados nela. E os demais casos, que apresentam residência fixa serão isolados na residência. Geara, da Emflortec, disse que no momento têm alguns alojamentos na cidade, mas estão sendo tomados todos os cuidados, que estão ficando 2 pessoas por quarto apenas, que têm um apartamento alugado onde ficam os casos positivos isolados. A mesma apresentou uma dúvida a respeito da definição do que é um contato próximo, que foi respondida pelo Jésu. Victor, da Geossil, disse que a casa de apoio que tinham para isolamento foi requerida pelo locatário, mas que no momento estão procurando uma nova residência para isso. Irineu da Milplan também disse ter uma casa de apoio. Todos disseram que as empresas estão utilizando serviço especializado de higienização para as instalações. No fim da reunião, Paloma se comprometeu a estabelecer um fluxo de que assim que a médica fizer o contato com o colaborador testado positivo, encaminhará concomitantemente os laudos e a informação para o e-mail da atenção básica.

#### PLANO DE AÇÃO

Item	O QUÊ (AÇÃO)	QUEM (RESPONSÁVEL)	QUANDO (PRAZO)	SITUAÇÃO
1	Rever sobre a necessidade dos PCR	Paloma / Diogo - AA	Imediato	
2	Repassar as informações em tempo hábil	Paloma / Diogo - AA	Imediato	
3	Repassar para a SMS a relação dos alojamentos na cidade e dos colaboradores moradores	Contratadas	Imediato	

#### RESPONSÁVEL PELA ATA

Douglas Tadeu de Pinho Mourão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM JOAQUIM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO DE ALINHAMENTO ENTRE  
AS CONTRATADAS ANGLO X SECRETARIA DE SAÚDE**

**DATA DA REUNIÃO: 07/07/2020**

1. Samuel Almeida - Barbosa Mello
2. Maryame Aguiar - Barbosa Mello
3. Angélica Rosa - Emplotec Engenharia
4. ALYPIO TEIXEIRA - EMPLOTEC
5. Clara Lana - Emplotec
6. João Rodrigues da Cruz Júnior - VSI VISA
7. Carolina Patrícia Vitorino - Secretaria de Saúde
8. Regina Tadeu do Pinho Mourão
9. Guilherme
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_